



EDITAL DE ABERTURA Nº 257/2018– PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 257/2018, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Decreto n.º 6898/2018 de 07/08/2018, mediante as condições estipuladas neste Edital, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal, no artigo 40, incisos V, IX e X da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril 1.990, na Lei Municipal n.º 1.109 de 28 de março de 2011, e considerando, ainda:

I – o disposto no artigo 196 da Constituição Federal – “Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação”;

II – a essencialidade dos profissionais Médicos para manter os programas de Saúde Pública desenvolvidos no Município;

III – A urgência e a necessidade de contratar Médicos para os Serviços de Saúde, a fim de garantir os direitos dos usuários.

IV – o disposto no artigo 2º, incisos V, VI, VII e VIII da Lei Municipal n.º 1.109/2011.

TORNA PÚBLICO o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS para a função de **MÉDICO PSIQUIATRA (20h)**. Visando compor as vagas e atribuições anunciadas no Anexo I, nos termos da Lei Municipal n.º 1.109/2011, nas condições a seguir declinadas:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS de que trata este Edital, é destinado a selecionar profissionais para reposição de Médicos Psiquiatras (20h semanais), aptos a:
 - 1.1.1 a atuar nos serviços de Saúde Mental – CAPS II/TM, CAPS II/AD e NASF;
- 1.2 As vagas serão disponibilizadas para contratação nos termos deste Edital.
- 1.3 As atribuições do cargo e detalhamento do total de vagas são apresentados no Anexo I,
- 1.3 O seleção de que trata este Edital consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão de Processo Seletivo, conforme critérios definidos neste Edital, apresentados no Anexo II.
- 1.4 O Processo Seletivo será regido por este Edital e organizado pela Prefeitura Municipal de Piraquara, por meio da Comissão de Processo Seletivo. À Comissão, composta de 06 (seis) servidores, compete à supervisão da execução material das atividades do Processo Seletivo, a definição de suas diretrizes, a formulação e o acompanhamento de todas as fases do certame.

2. DO REGIME JURÍDICO E CONTRATO

- 2.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e no artigo 2º, incisos V, VI, VII e VIII da Lei Municipal n.º 1.109/2011.
- 2.2 O contrato terá prazo máximo de 01 (um) ano, permitida a prorrogação por mais 01 (um) ano, por uma única vez.



3. DOS REQUISITOS

- 3.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado – PSS o candidato deverá atender aos requisitos abaixo:
- 3.1.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou portador de direitos de cidadania, nos termos do art. 12, II e § 1.º da Constituição Federal;
- 3.1.2 Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos e não deve ter completado 70 (setenta) anos até a data da contratação, em virtude do disposto no inciso II, do artigo 40, da Constituição Federal;
- 3.1.3 Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;
- 3.1.4 Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 3.1.5 Ter o grau de escolaridade exigido para a função, Graduação em Medicina com Especialização ou Residência em Psiquiatria, com Registro no Conselho de Classe;
- 3.1.6 Ser apto física e mentalmente para exercer as atribuições da função (Apresentar atestado de prévia aprovação de aptidão física e mental);
- 3.1.7 Demais exigências contidas neste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado é gratuita e implica desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 4.2 As inscrições serão realizadas diretamente na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Carlos Belão, 191 - Vila Juliana, Piraquara – PR, 2º andar, setor de Gestão de Pessoas, no período de 08/08/2018 a 24/08/2018, das 8:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h. Outras informações poderão ser adquiridas pelos telefones (41) 3590-3724, (41) 3590-3722, (41) 3590-3708 e (41) 3590-3193, ou pelo e-mail: pss.piraquara@yahoo.com
- 4.3 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher a planilha com critério para pontuação e a ficha de inscrição, constate nos anexos II e III, deste edital.
- 4.4 Ainda no ato da inscrição deverá ser entregue envelope com as cópias autenticadas da seguinte documentação:
- Cédula de Identidade – RG;
 - Cadastro de pessoa física – CPF;
 - Comprovante de inscrição profissional no Conselho Regional de Medicina do Paraná;
 - Documentos comprobatórios dos itens utilizados para se obter a nota (certificados de cursos relacionados à área médica, cursos de aperfeiçoamentos, declarações, comprovantes de experiência);
 - Diploma de graduação;
 - Certificado de curso de especialização ou residência médica, registrada no CRM, solicitado para o cargo;
 - Candidatos portadores de necessidades especiais deverão apresentar atestado de saúde e laudo médico.
- 4.5 Os documentos poderão ser autenticados pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a fotocópia.
- 4.6 Nenhum título receberá dupla valorização.



- 4.7 Para inscrição por Procuração deverá ser apresentado documento de identidade oficial (RG ou carteira de motorista) do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, desde que reconhecida firma pelo Outorgante, por verdadeira, em cartório, com apresentação dos documentos indispensáveis à inscrição (item 4.4), contendo poder específico para a inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado nº 257/2018.
- 4.8 A homologação final das inscrições será divulgada no dia 27/08/2018 a partir das 8 horas, no site www.piraquara.pr.gov.br; e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, e em edital no saguão da Prefeitura Municipal de Piraquara.

5. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, AFRODESCENTE E INDÍGENAS

- 5.1 As pessoas portadoras de deficiência, afrodescendentes e indígenas têm assegurado o direito de se inscreverem no presente Processo Seletivo Simplificado, reservando-se para estes candidatos 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a tal valor.
- 5.2 O candidato portador de deficiência deverá declarar na Ficha de Inscrição a condição especial e a deficiência de que é portador, apresentando Laudo Médico atualizado (o qual será anexado à Ficha de Inscrição, para validação da inscrição para pessoa portadora de deficiência) que ateste a espécie e o grau, ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença - CID, ou ainda, declaração de próprio punho, ficando sujeito a posterior avaliação por médico perito da medicina do trabalho.
- 5.3 O candidato portador de deficiência assumirá no ato da inscrição, o compromisso de se submeter a exame médico oficial específico, se aprovado e convocado.
- 5.4 As pessoas portadoras de deficiência deverão estar habilitadas nas provas, sendo que sua contratação obedecerá à ordem de classificação.
- 5.5 O candidato, cuja deficiência, não for configurada, ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será desclassificado.
- 5.6 O laudo médico oficial, indicando a qualificação do candidato e o grau de deficiência, constitui documento decisivo para o reconhecimento de sua condição de portador de deficiência, da compatibilidade dentre a deficiência declarada e as atividades a serem desempenhadas, e de sua capacidade para o exercício da função.
- 5.7 Na falta de candidatos habilitados para vagas reservadas a portadores de deficiência, afrodescendentes e indígenas estas serão preenchidas pelos demais habilitados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.8 O candidato afrodescendente e indígena deverá declarar na Ficha de inscrição sua cor/etnia.
- 5.9 A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas simultâneas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos que lograram êxito no Processo Seletivo Simplificado, e a segunda somente a pontuação dos candidatos portadores de deficiência, afrodescendentes e indígenas.

6. DOS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO

- 6.1 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar todos os documento exigidos, caso contrário será excluído do Processo Seletivo.



- 6.2 Para comprovação da Escolaridade, o candidato deverá apresentar cópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, Certificado de Especialista em Psiquiatria e/ou Certificado de Residência em Psiquiatria; e Registro no Conselho de Classe CRM/PR;
- 6.3 Para comprovação dos Títulos, voltados à análise curricular, o candidato deverá apresentar cópia simples e o documento original (ou cópia autenticada) para conferência: os diplomas ou certificados dos títulos.
- 6.4 Para comprovar Experiência Profissional, na área pretendida, o candidato deverá apresentar Carteira de Trabalho ou declaração de pessoa jurídica, de direito público ou privado.
- 6.5 Na impossibilidade de apresentação de diploma ou certificado de residência/especialização em Psiquiatria, será aceito certidão ou declaração de conclusão do curso, com informação da data de conclusão.
- 6.6 Exige-se que os cursos acima elencados sejam reconhecidos por órgão ou entidade competente.
- 6.7 As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, em hipótese alguma.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

- 7.1 A classificação dos candidatos será feita por ordem alfanumérica e listada de acordo com a pontuação da análise curricular.
- 7.2 Em caso de igualdade de pontuação terá preferência o candidato que:
 - a) for o mais idoso;
 - b) obtiver maior tempo de experiência comprovada na área de interesse;
- 7.3 O resultado provisório do PSS, com a classificação dos candidatos, será divulgado no saguão do Prédio da Prefeitura Municipal de Piraquara, sito a Avenida Getúlio Vargas, 1990 - Centro - Piraquara - PR, e no endereço eletrônico da Prefeitura, www.piraquara.pr.gov.br.
- 7.4 Não serão prestadas nenhuma informação via telefone.

8. DOS RECURSOS

- 8.1 O candidato poderá interpor Recurso contra a classificação provisória somente no dia imediatamente posterior à divulgação da lista de classificação.
- 8.2 Os recursos deverão ser realizados por escrito na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Carlos Belão, 191 - Vila Juliana, Piraquara - PR, 2º andar, setor de Gestão de Pessoas, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, ou por e-mail: pss.piraquara@yahoo.com, entre os dias 30/08/2018 e 31/08/2018.
- 8.3 Os recursos deverão ser devidamente fundamentado e conter o número de inscrição do candidato, sob pena de indeferimento do pedido.
- 8.4 Os recursos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo que emitirá parecer conclusivo.
- 8.5 Também cabe recurso, ou correção de ofício, da classificação final no caso de erro na listagem de publicação.
- 8.6 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, via correios.
- 8.7 Será indeferido, liminarmente, ainda, o pedido de recurso não fundamentado ou intempestivo ou não subscrito pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído.
- 8.8 Após análise dos recursos, a classificação final será publicada no Diário Oficial dos municípios do Paraná (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>), em edital no saguão da Prefeitura Municipal de Piraquara e no site www.piraquara.pr.gov.br.



9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 No decorrer da vigência do Processo Seletivo, os candidatos classificados serão convocados por edital específico, publicado por extrato no Diário Oficial dos municípios do Paraná (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>), e disponível no site www.piraquara.pr.gov.br.
- 10.2 Para a contratação, o candidato deverá apresentar atestado médico, conforme modelo no Anexo IV, que deverá conter a declaração que o candidato possui condições de saúde física e mental para exercer as atribuições da função pública descritas no Anexo I.
- 10.3 No ato de sua contratação o candidato deverá preencher formulário que ateste a não existência de acúmulo ilegal de cargos, funções e empregos públicos.
- 10.4 Para que seja considerada legal a atividade a ser assumida pelo candidato, é obrigatória a prévia assinatura do contrato no Departamento de Gestão de Pessoas do Município.
- 10.5 O Contrato será estabelecido nos termos da Lei Municipal n.º 1.109/2011 em Regime Especial, para os cargos e carga horária descritos no Anexo I.
- 10.6 No ato da contratação o candidato deve apresentar a seguinte documentação:
- a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
 - b) Fotocópias do CPF/MF, Carteira de Identidade, Título Eleitoral (com comprovante da última votação ou quitação eleitoral) e originais;
 - c) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos e original;
 - d) Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos e original;
 - e) Fotocópia da Certidão de Casamento e original;
 - f) Fotocópia do Certificado Militar (se masculino) e original;
 - g) Fotocópia do comprovante de Escolaridade e original;
 - h) Fotocópia da CTPS (contendo número, série, data e local de emissão) e original;
 - i) Fotocópia do PIS/PASEP e original;
 - j) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
 - k) Conta Bancária no Banco Bradesco S/A (Agência Piraquara);
 - l) Antecedentes Criminais;
 - m) Atestado Admissional;
 - o) Carteira do Conselho de Classe - CRM
 - p) Título de especialista em psiquiatria devidamente registrado no Conselho de Classe.

11. DA REMUNERAÇÃO

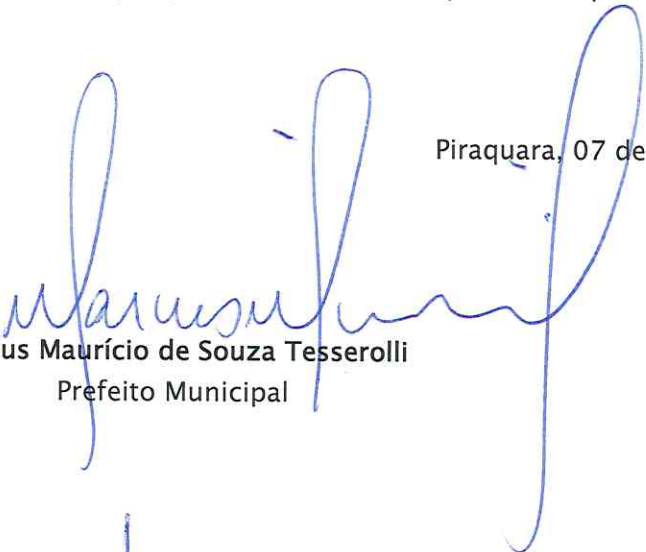
- 11.1 A remuneração bruta das funções a serem contratadas será de:
- 11.1.1 **MÉDICO PSIQUIATRA (20h semanais):** R\$ 6.633,30 (Seis mil seiscientos e trinta e três reais e trinta centavos) + Insalubridade de R\$ 203,74 (duzentos e três reais e quarenta e oito centavos), + Vale alimentação R\$ 200,00 (duzentos reais).

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



- 12.1 A inscrição no PSS implicará na aceitação, por parte do candidato, das normas contidas na Lei Municipal n.º 1.109/2011 e disposições deste Edital.
- 12.2 Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado e, se for o caso, tal situação será comunicada ao Ministério Público.
- 12.3 Na convocação dos candidatos para distribuição das vagas será respeitada, rigorosamente, a ordem de classificação.
- 12.4 É responsabilidade do candidato manter atualizado, no Departamento de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, seu endereço e número de telefone durante o período de vigência deste Edital.
- 12.5 Não se efetivará a contratação se esta implicar em acúmulo ilegal de cargos, nos termos da Constituição Federal e de acordo com o art. 6.º da Lei n.º 8.745/93.
- 12.6 O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade a partir da data da homologação. Podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano.
- 12.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo designada para este fim.
- 12.8 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 12.9 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC, COREN, CRM, etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503 art. 159, de 23 de setembro de 1997.
- 12.10 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente Processo, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, o mesmo será demitido da função pela Prefeitura Municipal de Piraquara - PR.

Piraquara, 07 de Agosto de 2018.


Marcus Maurício de Souza Tesserolli
Prefeito Municipal


Gláucia Buss Guimarães
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado - Edital nº XXX/2018



ANEXO I
DETALHAMENTO DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO	TOTAL DE VAGAS	CARGA-HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS	LOTAÇÃO
Médico Psiquiatria (20h semanais)	02	20 horas	Curso de Nível Superior em Medicina com especialização ou residência em Psiquiatria com registro no respectivo Conselho de Classe.	CAPS II TM / CAPS II AD / NASF
ATRIBUIÇÕES: Realiza consultas médicas, emite diagnóstico, prescreve tratamento. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza a promoção, prevenção e reabilitação de portadores de transtornos mentais. Tratar síndromes psiquiátricas, distúrbios mentais orgânicos: estados demenciais. Dependência do álcool e de outras substâncias psicoativas. Distúrbios esquizofrênicos: distúrbios delirantes. Distúrbios do humor. Distúrbios de ansiedade: ansiedade generalizada, distúrbios de pânico, distúrbios fóbicos, obsessivo, compulsivo e distúrbios de stress pós-traumáticos. Distúrbios conversivos, dissociativos e somatoformes. Distúrbios de personalidade: desvios sexuais. Deficiência mental. Examinar o paciente, utilizando técnicas legais existentes e instrumentos especiais para determinar diagnóstico, ou se necessário, requisitar exames complementares, encaminhar o usuário a especialista, a outra categoria profissional ou a outra instituição, dependendo da avaliação médica; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, de urgência, de emergência ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências e emergências; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; Examinar e diagnosticar o paciente, efetuando as observações relação médico paciente, conceito de transferência, contratransferência e iatrogenia, efetuar observação psiquiátrica: anamnese; Realizar exame somático, mental e complementar, quando necessário; Indicar ou encaminhar pacientes para tratamento especializado/reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação; Participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres de sua especialidade, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir o seu agravamento; Executar tratamento clínico, prescrevendo medicamentos, terapia, para promover a recuperação do paciente; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Obedecer ao Código de Ética Médica. Disposição integral à Administração Pública para realização de plantões médicos, conforme estabelecido pelo órgão de saúde municipal.				



ANEXO II
CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – ANÁLISE CURRICULAR

- Nenhum título receberá dupla valorização.

TABELA DE BAREMA

1. FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR

NOME:			
CARGO:			
Crítérios	Pontuação	Número de Títulos	Pontuação atribuída pela Comissão
Produção Científica e Técnica - Autoria e/ou co-autoria de artigo publicado na área de saúde; Autoria, organização ou co-organização de capítulo de livro publicado na área de saúde; Apresentação de trabalho em congresso na área de saúde (anais, oral, pôster); Palestrante em eventos/congresso/capacitações na área da saúde;	1,0 ponto por publicação		
Experiência profissional, em função diretamente relacionada à psiquiatria.	1,0 ponto por semestre		
Curso de Aperfeiçoamento/Aprimoramento na área do Processo Seletivo.	5,0 pontos por curso (mínimo 40h)		
Residência, Especialização ou Título de especialista na área do Processo Seletivo, além do título apresentado como pré-requisito para o cargo.	20,0 pontos por curso (mínimo 360h)		
Mestrado/ Dissertação na área do Processo Seletivo ou em área correlata*.	10,0 pontos por curso		
Doutorado na área do Processo Seletivo ou área correlata*.	15,0 pontos por curso		

* Para fins de pontuação são consideradas áreas correlatas: Saúde Pública, Saúde Coletiva, Saúde da Família, Ciências, Clínica Médica, Psicologia, Psicologia Social, Filosofia, Sociologia e Antropologia.



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº XXX/2018

1. Cargo pretendido:

() Médico Psiquiatra 20 horas

2. Identificação:

Nome do candidato: _____

Nome do Pai: _____

Nome da mãe: _____

Nacionalidade: _____ Sexo: Masculino () Feminino ()

CPF: _____ RG: _____

Número da inscrição no CRM: _____ Estado: _____

Data de nascimento: _____

Endereço: _____

Nº: _____ complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____

Telefone: _____ recado: _____

e-mail: _____

3. Reserva de cotas:

a) Necessidades especiais () Sim () Não

Se Sim, descreva-a :

b) Afrodescendente () Sim () Não

c) Indígena () Sim () Não

Data de Recebimento:

Assinatura:



ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO MÉDICO

ATESTADO

Atesto que o(a) Sr.(a) _____, sexo feminino (), sexo masculino (), portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, encontra-se, no momento do presente Exame Médico, em perfeitas condições de saúde física e mental para exercer as funções públicas, citado no Edital n.º XXX/2018 do Processo Seletivo Simplificado para o cargo de _____, da Prefeitura do Município de Piraquara.

_____, ____ de _____ de 2018.
Datado de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data de contratação.

Assinatura e carimbo com o CRM do Médico.



ANEXO V
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Fases do Concurso	Data
Publicação do Edital	07/08/2018
Início das Inscrições	08/08/2018
Término das Inscrições	24/08/2018
Homologação dos Inscritos	27/08/2018
Divulgação do Resultado Provisório	29/08/2018
Período para Interposição de Recursos	30/08/2018 e 31/08/2018
Divulgação do Resultado Final – Classificação e Homologação	03/09/2018